


## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Tu as reçu de **nouveaux codes d'accès à l'ENT**. Il faut te connecter et paramétrer ces codes sur la plateforme Educonnect qui est un espace d'authentification sécurisé pour accéder à Mon Bureau Numérique

1/ Connecte-toi à l'adresse <https://educonnect.education.gouv.fr>

2/ Sur la fenêtre d'authentification rentre l'identifiant et le mot de passe (provisoire) fournis par ton établissement :



**1- Saisis ton identifiant**

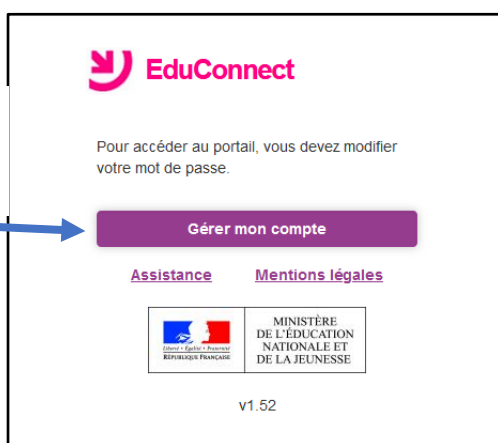
**2 -Saisis le mot de passe, en respectant les majuscules et les minuscules**

**3 - Clique sur "Se connecter"**

Tu peux vérifier que tu as bien saisi ton mot de passe en cliquant sur l'œil

The screenshot shows the EduConnect login interface. It includes the EduConnect logo, a message about accessing online services, and a section for logging in with FranceConnect or national identifiers. There are input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and links for 'Identifiant perdu' and 'Mot de passe perdu'. There is also an eye icon to toggle password visibility. At the bottom, there are logos for the Ministry of National Education and Youth, and the text 'v1.52'.

3/ Tu arrives sur une page qui va te permettre de gérer ton compte :



**Clique sur "Gérer mon compte"**

The screenshot shows the EduConnect account management page. It features the EduConnect logo, a message stating that the password must be changed to access the portal, and a prominent purple button labeled 'Gérer mon compte'. Below the button are links for 'Assistance' and 'Mentions légales', and logos for the Ministry of National Education and Youth. The text 'v1.52' is visible at the bottom.

## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Tu dois maintenant paramétrer ton nouveau compte :

1/ Choisis un **nouveau mot de passe** qui respecte les règles suivantes :

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et respecter 3 des 4 critères suivants :

- au moins une majuscule
- au moins une minuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial parmi ( ! ? @ # \$ ( ) { } \_ & + - % ° \* < > £ µ / . : ; , )

Note bien ton identifiant et ton nouveau mot de passe dans un endroit sûr. Le mieux est bien sûr de le mémoriser.

Tu peux utiliser le même mot de passe que celui que tu utilises actuellement pour te connecter à Mon Bureau Numérique à condition que celui-ci réponde aux critères de sécurité indiqués ci-dessus.

2/ Renseigne ta date de naissance. En cliquant sur le petit calendrier choisis **d'abord ton année de naissance**, puis **ton mois de naissance** et enfin **ton jour de naissance**.

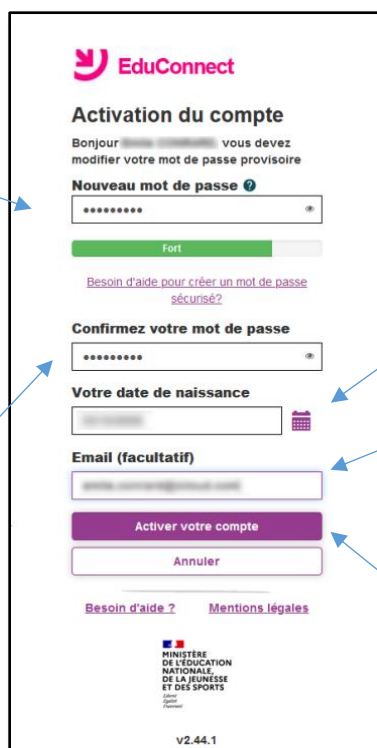
3/ Indique une adresse mail valide **différente** de ton adresse mail "identifiant@monbureaunumerique.fr".


Cette adresse mail te permettra de récupérer tes identifiants en cas de perte ou d'oubli.

**1-Entre ton nouveau mot de passe qui doit correspondre aux critères indiqués plus haut**

Cette barre indique si ton mot de passe est suffisamment sécurisé

**2- Entre ton mot de passe une seconde fois**



Tu peux vérifier que tu as bien saisi ton mot de passe en cliquant sur l'œil 


**3 - Clique sur le calendrier pour saisir ta date de naissance (année, mois, jour)**

**4 – Entre une adresse mail valide ( CE N'EST PAS OBLIGATOIRE) mais conseillé**


**5 - Clique sur "Activer votre compte" pour terminer la création de ton compte**

## Passage au compte Educonnect pour les élèves Paramétrage du compte

Voilà, ton nouveau compte pour accéder à Mon Bureau Numérique est correctement paramétré !



**EduConnect**



**Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne**

Votre compte a bien été activé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.

Nous venons juste de vous envoyer les instructions pour finaliser l'activation de votre compte \*.

(\* Si vous n'avez rien reçu, pensez à regarder vos courriers indésirables ou "spams".

[Accéder à mes services en ligne](#)