

Rendre un travail via l'ENT :

1. Réaliser le travail demandé

A. J'ai effectué un travail écrit à la main sur un document papier

Je dois alors le transformer en document numérique avant de le transmettre à l'enseignant.

- ☞ Je peux prendre en photo le travail réalisé sur papier avec un téléphone portable ou une tablette.

Remarque : Si le fichier est trop volumineux, je dois réduire la taille de l'image obtenue afin de pouvoir l'envoyer à l'enseignant facilement.

Pour réduire la taille d'une photo, je peux utiliser le logiciel Paint ou Photofiltre.

B. Je dois effectuer un travail dans un document numérique à l'aide d'un logiciel permettant de produire des fichiers texte, des tableurs, des diaporamas (Word, Open office, Libre office, Excel, Powerpoint, ...).

Dans l'ENT Mon bureau numérique, je trouve la rubrique Bureautique en ligne (Word, Excel, Powerpoint).

- ☞ Je peux utiliser un logiciel de traitement de texte comme celui contenu dans la suite bureautique Libre Office. Je peux le télécharger gratuitement sur mon ordinateur

Au moment d'enregistrer mon document :

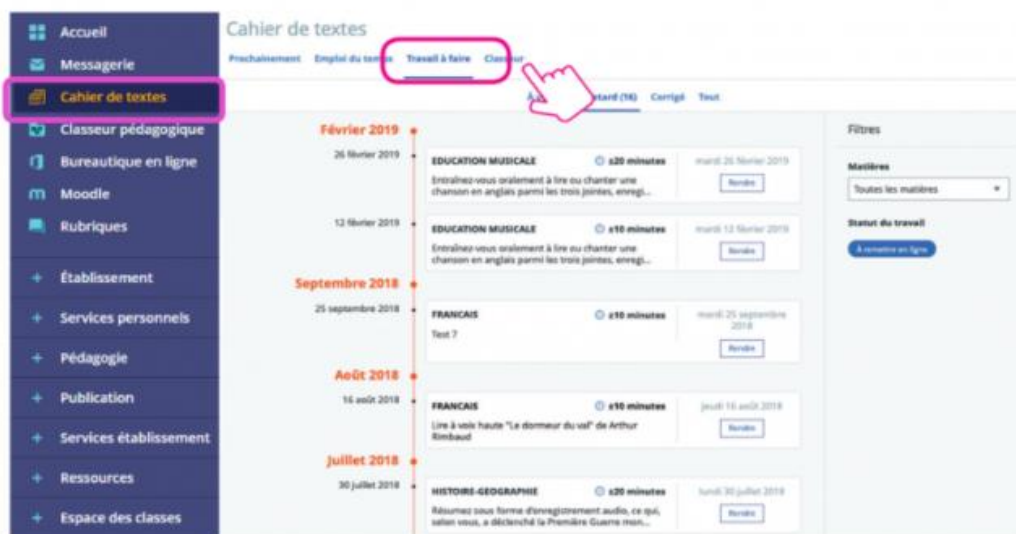
- Je clique sur **FICHIER / ENREGISTRER SOUS**
- Je choisis l'emplacement (= l'endroit où je veux stocker mon document : sur une clé USB, sur mon ordi, ...)
- Je lui donne un nom qui indique la discipline, mes initiales, la date,... ou toute autre indication qui me permettra de le retrouver facilement
- Par exemple je peux prendre l'habitude de respecter la règle "**THÈME NOM CLASSE**".
- Je l'enregistre dans un dossier que j'aurai créé et nommé préalablement comme par exemple : "Travail à faire".

C. Je dois réaliser une production Audio (= son) pour rendre mon travail :

- ☞ Si ce travail a été donné dans "Travail à faire" de l'ENT Monbureaunumérique,
 - je clique sur "Rendre" et j'accède directement à la page qui me permettra de m'enregistrer
 - j'enregistre directement ma production orale en cliquant sur le "micro"
 - je valide et je transmets ma production au professeur en cliquant sur "valider"
- ☞ Si ce travail a été donné en dehors de l'ENT MBN,
 - j'enregistre ma production orale en utilisant l'outil "dictaphone" du téléphone portable ou de la tablette

2. Transmettre le travail réalisé à l'enseignant

Depuis le cahier de textes, avec une remise en ligne :



The screenshot shows the 'Cahier de textes' (Textbook) interface. On the left is a dark blue sidebar with various navigation options: Accueil, Messagerie, Cahier de textes (highlighted with a pink box), Classeur pédagogique, Bureautique en ligne, Moodle, Rubriques, Établissement, Services personnels, Pédagogie, Publication, Services établissement, Ressources, and Espace des classes. The main area is titled 'Cahier de textes' and has tabs for 'Préchargement', 'Engagé du temps', 'Travail à faire', and 'Corrigé'. A hand cursor points to the 'Rendre' button in the first assignment entry. The assignments are listed by date and subject:

Date	Matière	Titre	Statut	Action
26 février 2019	EDUCATION MUSICALE	Entraînez-vous oralement à lire ou chanter une chanson en anglais parmi les trois pistes, enregi...	marc 26 février 2019	Rendre
12 février 2019	EDUCATION MUSICALE	Entraînez-vous oralement à lire ou chanter une chanson en anglais parmi les trois pistes, enregi...	marc 12 février 2019	Rendre
25 septembre 2018	FRANCAIS	Text 7	marc 25 septembre 2018	Rendre
16 août 2018	FRANCAIS	Lire à voix haute "Le dormeur du val" de Arthur Rimbaud	jeudi 16 août 2018	Rendre
30 juillet 2018	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	Résumez sous forme d'enregistrement audio, ce qui, selon vous, a déclenché la Première Guerre mon...	jeudi 30 juillet 2018	Rendre

On the right side, there is a 'Filtres' section with 'Matières' set to 'Toutes les matières' and a 'Statut du travail' section with a 'Rendre en ligne' button.

En cliquant sur le bouton « rendre » je peux joindre le travail demandé.

Je peux aussi accéder aux corrigés en ligne postés par l'enseignant (onglet "corrigé").